

ЧОУ ДПО Учебный центр



«СНЭМА-СЕРВИС»

# Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "СНЭМА - СЕРВИС"

Рассмотрено и принято  
на заседании учебно-методического совета  
ЧОУ ДПО «УЦ «СНЭМА-СЕРВИС»  
Протокол от «17» сентября 2019г. № 6

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ЧОУ ДПО «УЦ «СНЭМА-СЕРВИС»

\_\_\_\_\_ М.В. Давыдов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об учебно-методическом совете

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет (далее УМС) является коллегиальным органом управления в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СНЭМА-СЕРВИС» (далее – Учебный центр).

1.2. УМС - совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учебном центре.

## **2. Нормативные документы**

УМС в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования;
- Уставом Учебного центра;
- настоящим Положением.

## **3. Компетенции Учебно-методического совета**

3.1. Цель УМС заключается в обеспечении гибкости и оперативности методической работы Учебного центра, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетенции и рост профессионального мастерства.

3.2. К компетенции УМС относится решение следующих вопросов:

- координация деятельности комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- контроль и рекомендации к обеспечению методического сопровождения учебных программ;
- участие в аттестации сотрудников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации.

### 3.3. Направлениями деятельности УМС являются:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов (программ, перечня вопросов для проверки знаний, методических пособий) и локальных актов;
- рассмотрение и утверждение методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования методической работы;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы УМС;
- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению положения о УМС;
- обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;
- обсуждение и одобрение критериев качества фондов контрольно-оценочных материалов и рекомендаций по их созданию;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

## 4. Порядок формирования Учебно-методического совета

- 4.1. Состав УМС формируется приказом директора.
- 4.2. Члены УМС осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.3. Председателем УМС является директор Учебного центра.
- 4.4. Председатель УМС имеет право:
  - председательствовать на заседаниях УМС;
  - запрашивать и получать необходимые для работы УМС документы и материалы;
  - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
  - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения УМС отдельных вопросов.
- 4.5. Функции секретаря совета осуществляет один из методистов.
- 4.6. Секретарь УМС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.
- 4.7. Срок полномочий УМС – один год.
- 4.8. Новый УМС претерпевает ротацию и обновляется по мере необходимости.

## 5. Заседание Учебно-методического совета и принятие решений

- 5.1. Заседание УМС проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Заседание УМС правомочно, если на них присутствует 2/3 части его членов.
- 5.3. Решения УМС принимаются открытым голосованием и фиксируются в протоколе заседания.
- 5.4. Отдельные решения УМС реализуются приказами и распоряжениями директора Учебного центра.

## **6. Права и обязанности Учебно-методического совета**

4.1. Заседание УМС правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ в Учебном центре;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

4.2. Каждый член УМС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания УМС участвовать в голосовании по принятию решений УМС по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение УМС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учебного центра.

4.3. Каждый член УМС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **7. Документация Учебно-методического совета**

7.1. Заседания УМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем УМС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, присутствующие, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Протоколы УМС хранятся в архиве в течение 5 лет.